

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - META 04

---

**Repasse de tecnologia à equipe da Anvisa**

## **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

*Jair Messias Bolsonaro*  
Presidente da República

*Hamilton Mourão*  
Vice-Presidente da República

## **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES**

*Marcos Cesar Pontes*  
Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações

## **INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

*Cecilia Leite Oliveira*  
Diretora

*Reginaldo de Araújo Silva*  
Coordenação de Administração – COADM

*Gustavo Saldanha*  
Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação – COEPE

*José Luis dos Santos Nascimento*  
Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação – COPAV

*Marcel Garcia de Souza*  
Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos – CGNP

*Bianca Amaro de Melo*  
Coordenação-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados – CGPC

*Tiago Emmanuel Nunes Braga*  
Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

*Milton Shintaku*  
Coordenação de Tecnologias para Informação – COTEC



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES  
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - META 04

---

## Repasse de tecnologia à equipe da Anvisa



Coordenação de Tecnologias  
para Informação (COTEC)  
Brasília  
2022

## **EQUIPE TÉCNICA**

### **Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia**

Cecília Leite Oliveira

### **Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI**

Tiago Emmanuel Nunes Braga

### **Coordenador do Projeto**

Milton Shintaku

### **Organizadores do Relatório**

Milton Shintaku

Jaqueline Rodrigues de Jesus

### **Pesquisadores**

Deise Maria Antonio Sabbag

Fernanda Maciel Rufino

Fernando de Jesus Pereira

Jaqueline Rodrigues de Jesus

Lucas Ângelo da Silveira

Mirele Carolina Souza Ferreira Costa

Priscila Rodrigues dos Santos

Raíssa da Veiga de Meneses

Renata Monteiro Rodrigues

Rosilene Paiva Marinho de Sousa

Victor Ramos Silva

### **Normalização**

Jaqueline Rodrigues de Jesus

### **Revisão**

Flavia Karla Ribeiro Santos

Rafael Teixeira de Souza

### **Capa e Projeto Gráfico**

Victor Ramos Silva

Este Relatório é um produto do Projeto Estudos para implementação de Repositório Institucional na Biblioteca Terezinha Ayres Costa.

Ref. Processo SEI Nº 01302.000479/2018-80 (Processo de Contratação)

Ref. Processo SEI Nº 01302.000437/2020-63 (Processo de Execução)

Ref. FUNDEP - 28139

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

É permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, desde que citada a fonte. Reproduções para fins comerciais são proibidas.

# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>06</b>
<b>2 OBJETIVOS</b>	<b>07</b>
2.1 Objetivo geral	<b>07</b>
2.2 Objetivos específicos	<b>07</b>
<b>3 RESULTADOS</b>	<b>08</b>
3.1 Levantamento das necessidades de treinamento da equipe da Anvisa	<b>08</b>
3.2 Apresentação do Repositório da Anvisa	<b>09</b>
3.3 Oferta de treinamento à equipe de informação da Anvisa com desenvolvimento de guia de usuário do Repositório da Anvisa	<b>10</b>
3.4 Oferta de treinamento à equipe de informática da Anvisa com desenvolvimento de guia de manutenção do Repositório da Anvisa	<b>11</b>
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>13</b>
<b>APÊNDICE</b>	<b>14</b>

# 1 INTRODUÇÃO

A Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) é uma grande produtora de informações, em grande parte técnica, podendo ser considerada como memória técnica. Assim, como apoio à gestão dessa documentação, firmou-se um projeto de pesquisa entre a Anvisa e o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, com vistas a empreender “Estudos para implementação de Repositório Institucional da Anvisa”. Tal projeto de pesquisa, a ser realizado no período de 18 meses, teve início em outubro de 2020, com previsão de término em março de 2022, com tratativas para aditamento, com término previsto para o final de setembro de 2022.

Como em todo o projeto de pesquisa, a geração e disseminação da informação é inerente ao processo. Projetos aplicados produzem documentação técnica e científica na forma de guias, relatórios, livros e artigos, tanto de eventos quanto de periódicos. Assim, o projeto de pesquisa Anvisa/Ibict materializou parte das atividades de disseminação da informação gerada na meta 4, voltada à transferência de tecnologia à equipe da Anvisa.

Com isso, gera-se documentação técnica e científica, que busca atender às necessidades informacionais da Anvisa e da comunidade científica brasileira com os temas tratados no projeto. Logo, o projeto atua na capacitação das equipes da Anvisa, mais especificamente no que diz respeito às tecnologias utilizadas no estudo, atuando de forma pontual com a capacitação e de forma perene com os guias, além da documentação científica com os resultados dos estudos realizados.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo geral**

Relatar o repasse de tecnologia à equipe da Anvisa.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Relatar o levantamento das necessidades de treinamento da equipe da Anvisa;
- Relatar a apresentação do repositório à Anvisa;
- Relatar a oferta de treinamento à equipe de informação da Anvisa com desenvolvimento de guia de usuário do repositório;
- Relatar a oferta de Treinamento à equipe de informática da Anvisa com desenvolvimento de guia de manutenção do repositório.

## 3 RESULTADOS

Em pesquisas científicas, repassar tecnologia pode ser feito de várias formas, como os cursos de capacitação e produção de documentação técnica. Assim, apresentações mais formais e bate-papos informais repassam a tecnologia de modo pontual e interativo. A documentação técnica, por sua vez, torna-se um legado do projeto para consulta ou, mesmo, para atendimento a outros colaboradores da Anvisa.

### 3.1 Levantamento das necessidades de treinamento da equipe da Anvisa

A equipe do projeto tem atuado diretamente com a equipe da Anvisa, interagindo com discussões sobre os seus resultados. Além disso, oferta cursos de capacitação e produz documentos técnicos gerais e específicos para cumprimento das metas. Cabe destacar que, de forma condensada, o projeto possui quatro grandes temas de pesquisa: Biblioteca Digital, Editora da Anvisa, Tesouros da Anvisa e Direitos Autorais.

Desde o início da execução do projeto, os canais para interação entre sua equipe esteve disponível para tirar dúvidas ou obter orientações quanto a decisões para melhor andamento das atividades. Assim, a comunicação informal sempre esteve presente, com interações entre a equipe da Anvisa e Ibict, por meio de troca de mensagens.

Como resultado dessas interações foi possível produzir uma série de guias, voltados ao atendimento das necessidades técnicas da Anvisa, tratando dos principais temas do projeto. Com isso, o projeto deixa um legado primeiramente à Anvisa e a todos da comunidade que faz uso de tecnologias atendidas. Toda a documentação técnica foi enviada oficialmente à Anvisa e disponibilizada digitalmente no sistema de informação do Ibict.

Quanto à comunicação formal, o Ibict, por meio do Ofício nº 29/2022/Ibict, de 14 de janeiro de 2022, procurou levantar a necessidade de treinamento. Com isso, foi criado um cronograma inicial de treinamento, em grande parte voltado aos sistemas informatizados. Cabe ressaltar que o projeto já havia promovido



conversas sobre a construção de tesouros e direitos autorais.

Entretanto, o projeto tem a intenção de promover repasse de tecnologia a um grupo maior dentro da Anvisa, visto que atende, em grande parte, a equipe da biblioteca da Anvisa e as equipes de informática. Com o aditamento do projeto, busca-se realizar a disseminação dos resultados, tendo como público-alvo outras equipes da Agência.

## **3.2 Apresentação do Repositório da Anvisa**

Um dos primeiros resultados do estudo foi referente à tipologia que deve compor o acervo do repositório. Com isso, notou-se que grande parte se tratava de primeira fonte, composta por memória técnica da Anvisa. Por questões de definição, sugere-se fortemente que mude-se a denominação para biblioteca digital, visto que repositórios tendem a manter cópias de artigos científicos e outros já publicados. Bibliotecas Digitais, por sua vez, disseminam literatura cinzenta e memória técnica.

A Biblioteca Digital da Anvisa, que ainda está sendo hospedada no Ibict por questões de implementação, está disponível para depósito e acesso, totalmente operacional. Entretanto, as unidades internas estão aderindo à Biblioteca Digital aos poucos, com coleções que apresentam especificidades ao acervo de memória técnica da Anvisa, requerendo ajustes finos para melhor representá-las e organizá-las. Assim, por questões puramente estratégicas, a Biblioteca Digital está no Ibict, pois facilita os ajustes.

Ademais, a apresentação da Biblioteca Digital, de forma ampla para toda a agência, ainda não tem data marcada, aguardando as determinações dos gestores do projeto na Anvisa. A implementação da Biblioteca Digital, em grande parte, já foi atendida, com instalação, configuração e aplicação de identidade visual. Assim, tal atividade do projeto aguarda ainda as deliberações da Anvisa para sua conclusão.

### 3.3 Oferta de treinamento à equipe de informação da Anvisa com desenvolvimento de guia de usuário do Repositório da Anvisa

A capacitação da equipe da Anvisa na atuação na biblioteca digital é uma das atividades previstas, podendo ocorrer informalmente, por meio de consultas e interações entre a equipe da Anvisa e do Ibict. Formalmente, há dois métodos de repasse de tecnologia sobre a biblioteca digital, por meio de cursos de capacitação e documentação técnica.

No atendimento informal, interações por meio de mensagens eletrônicas por e-mail e WhatsApp sempre estiveram presentes, devido à rapidez na comunicação. Evidentemente, as ações que requerem formalidade foram tratadas por meio de ofícios trocados entre a Anvisa e Ibict. Assim, para facilitar o andamento do projeto, em muitos casos a comunicação informal foi utilizada, sendo considerada como repasse de tecnologia.

No que diz respeito aos cursos de capacitação, quatro sessões (Quadro 01) foram realizadas, mas com previsão de que ocorram outras, com maior audiência, no período de aditamento do projeto. Nesse sentido, a oferta de cursos estruturados foi atendida pela equipe do projeto. Entretanto, espera-se que outros cursos sejam demandados pela Anvisa, a fim de atender a outras equipes de unidades específicas da Agência.

Quadro 1 - Cronograma de capacitação para gestão da Biblioteca Digital da Anvisa.

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividade</b>	<b>Audiência</b>
22 de fev. de 2022	14h às 16h	Etapa 01 - Apresentação da BD-Anvisa; Apresentação das funções de gerenciamento básico e de Administrador.	(3)Tatiane da Conceicao Caetano; Bruna Guedes Martins da Silva; Fernando de Jesus Pereira
10 de mar. de 2022	14h às 16h	Etapa 02 - Depósito de materiais; Fluxo de depósito	(3)Tatiane da Conceicao Caetano; Bruna Guedes Martins da Silva; Fernando de Jesus Pereira

15 de mar. de 2022	14h às 16h	Etapa 03 - Gerenciamento de políticas avançadas e permissões de acesso	(3)Tatiane da Conceicao Caetano; Bruna Guedes Martins da Silva; Fernando de Jesus Pereira
24 de mar. de 2022	14h30 às 16h30	Etapa 04 - Treinamento de busca simples e avançada	(7)Tatiane da Conceicao Caetano; Bruna Guedes Martins da Silva; Fernando de Jesus Pereira; Fábio Alcuri; Fábio Costa; Franciane Freitas; Argentina Santos de Sá

Fonte: Elaboração dos autores, 2022.

Quanto à documentação técnica, o projeto produziu vários guias e relatórios que apoiam a utilização das ferramentas dos sistemas de informação. A documentação exclusiva para a Biblioteca Digital são as seguintes:

1. PEREIRA, Fernando de Jesus; JESUS, Jaqueline Rodrigues de; SHINTAKU, Milton. **Diretrizes para Representação dos Recursos Informativos para a Biblioteca Digital da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Brasil**. Brasília: Ibict, 2022.
2. JESUS, Jaqueline Rodrigues de; PEREIRA, Fernando de Jesus. **Guia de Busca na Biblioteca Digital da Anvisa**. Brasília: Ibict, 2022.
3. JESUS, Jaqueline Rodrigues de. **Cartilha do Administrador da Biblioteca Digital da Anvisa**. Brasília: Ibict, 2022.
4. JESUS, Jaqueline Rodrigues de; PEREIRA, Fernando de Jesus. **Guia rápido de pesquisa na BDAnvisa**. Brasília: Ibict, 2022.

### 3.4 Oferta de treinamento à equipe de informática da Anvisa com desenvolvimento de guia de manutenção do Repositório da Anvisa

Em grande parte das instituições e órgãos de governo a informática atua, principalmente, para dar suporte à atividade fim. Assim, a gestão da informação pode sofrer certas contenções, na medida em que nem sempre a equipe de informática tem conhecimento sobre as ferramentas e teorias que apoiam esses sistemas. Com isso, o Projeto de Pesquisa adotou medidas para suprir esse hiato, como a produção de guias e manuais voltados para

profissionais de informática. Os guias desenvolvidos exclusivamente para a equipe de informática da Anvisa são:

1. SILVEIRA, Lucas Ângelo; COSTA, Mirele Carolina Souza Ferreira; SHINTAKU, Milton. **Relatório Técnico nº 02/2022**: passo a passo para implantação do DSpace a partir do GIT. Brasília: Ibict, 2022.
2. COSTA, Mirele Carolina Souza Ferreira; SHINTAKU, Milton. **Relatório Técnico nº 01/2021**: passo a passo para implantação do TemaTres a partir do GIT. Brasília: Ibict, 2021.
3. COSTA, Mirele Carolina Souza Ferreira; SHINTAKU, Milton. **Guia Tecnológico do Software TemaTres**: o passo a passo para a instalação, configuração e manutenção do software TemaTres. Brasília: Ibict, 2021.
4. COSTA, Mirele Carolina Souza Ferreira; SHINTAKU, Milton. **Relatório Técnico nº 01/2022**: passo a passo para implantação do OMP a partir do GIT. Brasília: Ibict, 2022.
5. COSTA, Mirele Carolina Souza Ferreira; SHINTAKU, Milton. **Guia Tecnológico do Software OMP**: o passo a passo para a instalação, configuração e manutenção do software OMP. Brasília: Ibict, 2022.

Nesse caminho, o projeto de pesquisa deixa um legado para os profissionais de informática da Anvisa, com informações pontuais e adequadas aos sistemas de informação implementados pelo projeto. Essa documentação pode ser utilizada como referência para as atividades de migração e manutenção dos sistemas. Isto posto, mesmo que os softwares utilizados na implementação dos sistemas tenham bastante documentação na internet, os guias foram desenvolvidos com todas as especificidades da implantação dessa tecnologia na Anvisa, tornando-a mais contextualizada com a uso na agência.

## 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como meta a ser alcançada, mesmo estando dentro do tempo previsto, o repasse da tecnologia ainda não pôde ser completamente realizado, visto que os estudos ainda não foram concluídos, impedindo a elaboração da documentação científica. A documentação técnica, por outro lado, sempre pode ser produzida, conforme necessidade identificada nos resultados dos estudos.

De forma simplista, quatro temas importantes foram inicialmente propostos pelo projeto, sendo capitaneados pela Biblioteca Digital. Nesse sentido, a Editora Anvisa, os Tesouros e os Direitos Autorais são, de certa forma, coadjuvantes na pesquisa, e a documentação técnica e científica a serem criadas devem contemplar esses temas, atendendo a questões relacionadas ao repasse de tecnologia.

Capacitações, por exemplo, são extremamente importantes e eficazes, mas, em certo ponto, efêmeras, pois, se não ocorrerem constantemente, não atenderão a novos colaboradores e poderão se perder ao longo do tempo. Assim sendo, a documentação técnica, como guias e cartilhas, transcende aos participantes dos cursos de capacitação, pois permite o autoaprendizado, e, com isso, torna-se parte essencial do repasse de tecnologia.

Além disso, a documentação técnica passa a ser material didático e de referência para consultas, ou seja, torna-se uma maneira mais perene de repasse de tecnologia, porque tem, como centro, os temas atendidos pelo projeto de pesquisa. O registro do conhecimento obtido na pesquisa, nesse sentido, estende a sua atuação, uma vez que o repasse de tecnologia pode ser efetuado de várias formas, inclusive pela documentação técnica produzida pelo projeto.

# APÊNDICE A

Apontamentos das capacitações para o gerenciamento da Biblioteca Digital da Anvisa

## Etapa 01

22 de fev. de 2022 |  Treinamento BDAnvisa

Participantes: Bruna Guedes Martins da Silva; Jaqueline Rodrigues de Jesus; Tatiane da Conceicao Caetano; Fernando de Jesus Pereira

### **OBJETIVO DO TREINAMENTO**

Apresentar o funcionamento da Biblioteca Digital, o modo como criar ou excluir metadados, bem como de que forma gerenciar a plataforma.

### **ROTEIRO**

Fazer login

#### 1ª ETAPA:

Apresentação da página inicial - como funciona cada espaço

- Item destaque
- Área de atuação - conforme a cadeia de valor
  - Área temática - pesquisa rápida, de acordo com os principais temas retirados do site da Anvisa (apresentação de como ocorre)
  - Produção acadêmica dos servidores - é diferente (remete para a coleção Gestão do Conhecimento)

#### 2ª ETAPA

Menus superiores

- Comunidades e coleções - apresentação em forma de taxonomia
- Navegação pelos itens (lembrete de que funciona como um índice alfabético ou numérico)
- Sobre (serão incluídas todas as informações técnica: nomes e contatos dos responsáveis, políticas, portarias e o que mais for importante)
- Ajuda - direcionado aos usuários internos e externos (se houver interesse em alterar o texto dessa página, é possível)

### 3ª ETAPA

#### Menu Administrador

- Tarefas de curadoria

- *Profile bitstreams formats* - verificação dos formatos de arquivos

- *Check links in metadata* - verificação dos links dos itens nos metadados

- *Check for required metadata* - verificação dos metadados necessários

obrigatórios

- Item privado :

<http://bibliotecadigital.anvisa.ibict.br/jspui/handle/123456789/449>

- Item retirado :

<http://bibliotecadigital.anvisa.ibict.br/jspui/handle/123456789/456>

- Registro de metadados - utilizado para inserir metadados no formulário geral (se for algum metadado para formulário específico, deverá ser incluído pela informática). Aviso de que não foi possível alterar/traduzir o rótulo do metadado para essa área.

\*\*\*\* MENU CONTROLE DE ACESSO será ministrado no próximo treinamento \*\*\*\*  
tem relação com fluxo de submissão

\*\*\*\* ESTATÍSTICAS \*\*\*\* próximo treinamento

## **Etapa 02**

10 de mar. de 2022 |  Treinamento BDAnvisa - Etapa 02

Participantes: Bruna Guedes Martins da Silva; Tatiane da Conceicao Caetano;  
Fernando de Jesus Pereira

FACILITADORA:

Jaqueline Rodrigues de Jesus

### **OBJETIVO DO TREINAMENTO**

Aprender as etapas de submissão de um item.

### **ROTEIRO**

- 1ª Etapa: aprender as etapas do depósito de objetos digitais
- 2ª Etapa: realizar depósito percorrendo todas as etapas
  - Esclarecimento de dúvidas sobre preenchimento de metadados

- 3ª Etapa: aprender as etapas do fluxo de submissão dos objetos digitais e apresentar os menus 'Gerenciar depósitos' e 'Supervisores'
  - Depósito
  - Avaliação
  - Aprovação
  - Como definir usuários e criar grupos para o fluxo de submissão: menu> Administrador> controle de usuário> usuários/grupos
  - Esclarecimento de dúvidas sobre o fluxo de submissão
  - E-mail - traduzir para o português.
- 4ª Etapa: aprender ferramentas adicionais de edição do item
  - Mapeamento de item
  - Moção de item
- 5ª Etapa: comentar sobre a publicação de diretrizes
  - Política de indexação
  - Reunião para apresentar prévia do documento
  - Edição de notícias

#### MATERIAIS NECESSÁRIOS:

1. TATIANE - NOTA TÉCNICA Nº 12/2021/SEI/GRECS/GGTES/DIRE1/ANVISA\* (Monitoramento do Risco Sanitário de Serviços)  
[https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/notas-tecnicas/nota\\_tecnica\\_1307074\\_nota\\_tecnica\\_n\\_\\_12\\_corrigida.pdf](https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/notas-tecnicas/nota_tecnica_1307074_nota_tecnica_n__12_corrigida.pdf)
2. BRUNA - Manual para registro de implantes ortopédicos da Anvisa : orientações quanto ao conteúdo da Resolução RDC/Anvisa n. 185/01 - (Gestão de Processos Organizacionais) <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/produtos-para-a-saude/manuais/manual-para-regularizacao-de-implantes-ortopedicos-na-anvisa.pdf/view>
3. FERNANDO - Perguntas e respostas RDC 10/2015 v. 3 - (Pesquisa Clínica)  
<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/produtos-para-a-saude/manuais/perguntas-e-respostas-rdc-10-2015/view>
4. JAQUELINE - Diálogo Regulatório GGTPS - Produtividade (Planejamento e Desempenho Institucional) <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/produtos-para-a-saude/manuais/dialogo-regulatorio-ggtps-produtividade.pptx/view>

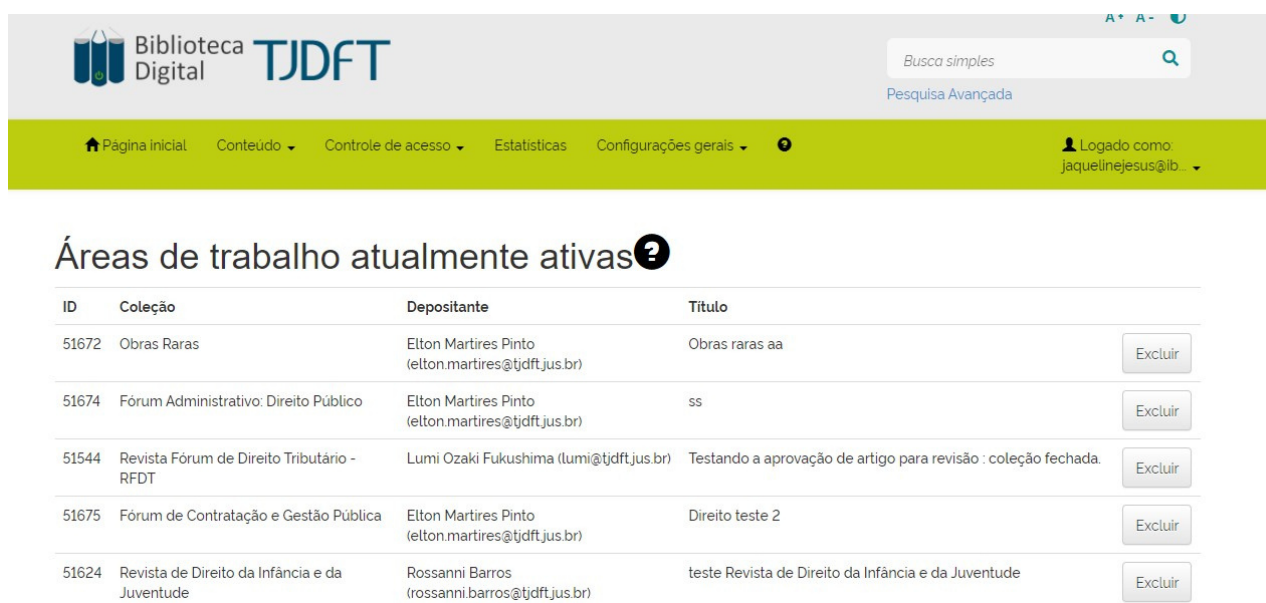


PARTE PRÁTICA - direcionamento:

ETAPA 1 - Bruna e Tatiane, individualmente, farão 1 depósito na coleção Monitoramento do risco sanitário de serviços em saúde.

ETAPA 2- Jaqueline e Fernando, individualmente, farão 1 depósito na coleção para Bruna e Tatiane avaliarem os depósitos com o objetivo de conhecer as etapas da avaliação.

EXEMPLOS DOS MENUS 'Gerenciar depósitos' e 'Supervisores' na BDTJDFT.  
Menu> Administrador> Conteúdo> **Gerenciar depósitos**



ID	Coleção	Depositante	Título	
51672	Obras Raras	Elton Martires Pinto (elton.martires@tjdft.jus.br)	Obras raras aa	Excluir
51674	Fórum Administrativo: Direito Público	Elton Martires Pinto (elton.martires@tjdft.jus.br)	ss	Excluir
51544	Revista Fórum de Direito Tributário - RFDT	Lumi Ozaki Fukushima (lumi@tjdft.jus.br)	Testando a aprovação de artigo para revisão : coleção fechada.	Excluir
51675	Fórum de Contratação e Gestão Pública	Elton Martires Pinto (elton.martires@tjdft.jus.br)	Direito teste 2	Excluir
51624	Revista de Direito da Infância e da Juventude	Rossanni Barros (rossanni.barros@tjdft.jus.br)	teste Revista de Direito da Infância e da Juventude	Excluir

<https://bd.tjdft.jus.br/jspui/dspace-admin/workflow>

Menu> Administrador> Conteúdo> **Supervisores**

## Administrar pedidos de supervisão [Ajuda](#)

Escolha um grupo, um item na área de trabalho e a definição de política inicial para aplicar:

Grupo:  Definição de política inicial:

### Área de trabalho a ser supervisionada

ID	Submetido por	Título	Submetido para	Selecionar
11425	<a href="#">Leonardo Costa</a>	O terceiro setor e os municípios brasileiros	Interesse Público	<input type="radio"/>
10962	<a href="#">Leonardo Costa</a>	Derecho constitucional y globalización: la unión europea como una oportunidad	Revista da Ajuris	<input type="radio"/>
10890	<a href="#">Leonardo Costa</a>	O devido processo legal substancial como forma de controle judicial da atividade administrativa	Revista da Ajuris	<input type="radio"/>

<https://bd.tjdft.jus.br/jspui/dspace-admin/supervise>

## Etapa 03

15 de mar. de 2022 |  Treinamento BDAnvisa - Etapa 03 - Políticas Avançadas

Participantes: Bruna Guedes Martins da Silva; Fernando de Jesus Pereira; Jaqueline Rodrigues de Jesus; Tatiane da Conceicao Caetano

FACILITADORA:

Jaqueline Rodrigues de Jesus

### OBJETIVO DO TREINAMENTO

Apresentar o gerenciamento de políticas avançadas.

### ROTEIRO

- 1ª Etapa:
  - Menu Administrador > controle de acesso > autorização
  - As políticas são configuradas para comunidades e coleções destinadas a grupos.
  - Permissões (ações) dos grupos:
    - READ: permite a visualização/leitura dos registros;
    - WRITE: permite a edição dos itens da comunidade;
    - ADD: permite o depósito de itens dentro da comunidade/coleção;
    - REMOVE: permite a exclusão de itens da comunidade.

- ADD: concede a permissão de administrador da comunidade (possui todas as permissões).
- 2ª Etapa:
  - *Anonymous*: público em geral (READ);
- Administrador (automática)
- 3ª Etapa:
  - Tipo de conteúdo:
    - Item: apresentação do conteúdo dos metadados
    - *Bistream* ou arquivo binário: arquivo do documento
  - Demais opções:
    - OBSOLETE (DELETE): concede status de obsoleto e apagar
    - WORKFLOW\_ABORT: desativa *workflow* de determinada comunidade ou coleção
    - WITHDRAW\_READ: lê itens retirados
    - DEFAULT\_ITEM\_READ: concede permissão padrão de leitura do item;
    - DEFAULT\_ITEM\_BISTREAM: concede permissão padrão de leitura do arquivo.
- 4ª Etapa:
  - Como verificar quais permissões determinado usuário possui.
    - Controle de acesso > usuários > seleciona usuário

Observação 1: a alteração da política de uma coleção que já possui itens só valerá para itens incluídos a partir da mudança, ou seja, os itens existentes permanecerão sob a antiga política. Como os itens preexistentes não terão suas políticas atualizadas automaticamente, é necessário mudar as permissões individualmente, se desejado.

Observação 2: O clique em deletar o sistema apagará todas as políticas de um determinado conjunto de objetos.

Observação 3: O clique em excluir uma política não exibirá um botão de confirmação. A política será apagada imediatamente, ou seja, no momento em que o usuário clicar no botão.

# **Etapa 04**

24 de mar. de 2022 |  Treinamento BDAnvisa - Etapa 04 - Pesquisa simples e avançada

Participantes: Argentina Santos de Sa; Bruna Guedes Martins da Silva; Fabio Gama Alcuri; fabio.costa@anvisa.gov.br; Fernando de Jesus Pereira; franciane.freitas@anvisa.gov.br; Tatiane da Conceicao Caetano; Milton Shintaku

## **FACILITADORA:**

Jaqueline Rodrigues de Jesus

## **OBJETIVO DO TREINAMENTO**

Apresentar os recursos de pesquisa disponíveis na Biblioteca Digital da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa e como utilizá-los para localizar a informação de que o usuário necessita.

## **ROTEIRO**

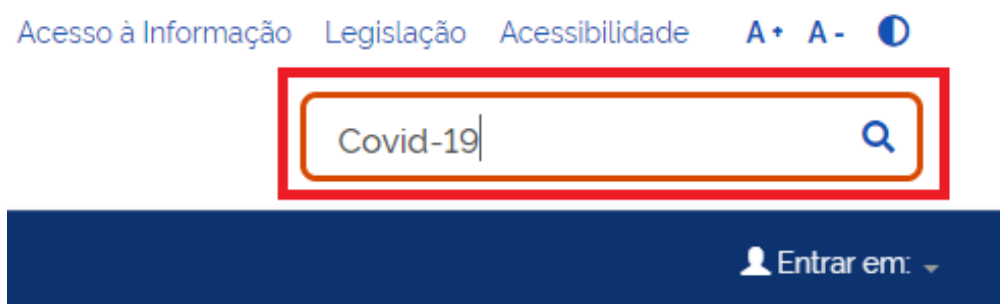
- **1ª Etapa:** apresentar e ensinar o funcionamento do menu “Navegar nos itens” por:
  - Ano do documento;
  - Todos os autores;
  - Título;
  - Assunto.
- **2ª Etapa:** apresentar a busca simplificada;
- **3ª Etapa:** apresentar e ensinar o funcionamento da busca avançada e os filtros:
  - Exemplificar a busca avançada com estratégias de pesquisa;
  - Exemplificar a busca avançada por meio do refinamento da pesquisa com a utilização de cada filtro disponível.

## **MATERIAL UTILIZADO:**

### **GUIA RÁPIDO DE PESQUISA NA BDAnvisa**

**Este tutorial tem por objetivo, de modo sucinto, apresentar os recursos de pesquisa disponíveis na Biblioteca Digital da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa e como utilizá-los para localizar a informação de que o usuário necessita.**

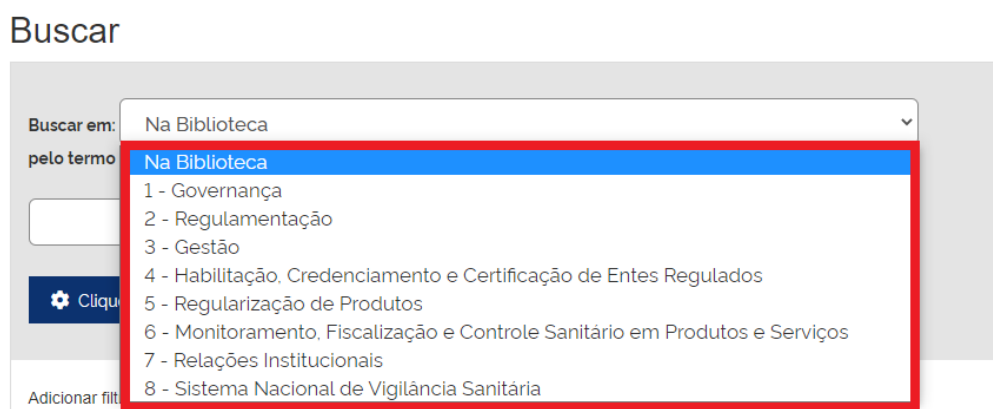
**1. Inicie por uma pesquisa simples, inserindo, na caixa de busca, termos que descrevem o assunto desejado. Ao inserir o termo, clique no enter ou no ícone da lupa.**



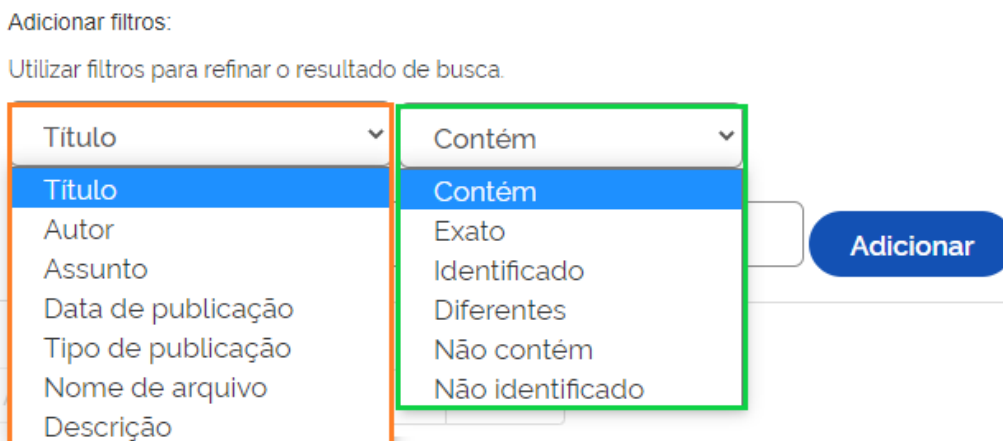
**2. Caso não encontre a informação de que necessita, utilize a pesquisa avançada. Clique no ícone da lupa para abrir a caixa de pesquisa avançada:**



**3. Na pesquisa avançada, é possível buscar em toda a biblioteca ou escolher uma comunidade. Clique na seta no canto direito e selecione o local:**



**4. Escolha filtros para refinar sua busca na pesquisa avançada. Primeiro selecione em qual campo deseja inserir o filtro (em laranja). Após a seleção do campo, selecione o tipo de filtro que deseja utilizar (em verde):**



### **IMPORTANTE SABER!**

**Existem vários tipos de filtros, também conhecidos como operadores lógicos. São eles:**

1. Contém: indica os resultados que possuem o termo pesquisado;
2. Exato: recupera os registros que apresentam o termo pesquisado exatamente como digitado;
3. Identificado: apresenta resultados com termos derivados a partir de um radical (truncamento);
4. Diferentes: não apresenta como resultado os registros que possuem o termo pesquisado;
5. Não contém: apresenta como resultado todos os registros que não possuem o termo pesquisado;
6. Não identificado: apresenta como resultado os registros com termos semelhantes ao que foi pesquisado;

### **MAIS DICAS...**

- Inicie sua busca com **poucas palavras/frases** e, em seguida, use os filtros para refinar o resultado;
- Escolha os **termos mais relevantes** para representar seu assunto de pesquisa;
- **Letras maiúsculas ou minúsculas**, assim como **acentuação, NÃO** fazem diferença nos resultados;

- Para encontrar **termos compostos**, insira o termo entre **aspas** no campo de busca. *Ex.: “farmacopeia brasileira”;*
- Para que **dois ou mais termos** apareçam **obrigatoriamente** no resultado, insira **AND** entre os termos no campo de busca. *Ex.: Gestão de risco and Risco corporativo;*
- Para que, **pelo menos, um dos dois termos** apareça **obrigatoriamente** no resultado, insira **OR** entre os termos no campo de busca. *Ex.: Gestão de risco or Risco corporativo;*
- Para **excluir um termo** da busca, insira **AND NOT** antes do termo não preferido. *Ex.: Gestão de risco and not Risco corporativo.*

